

# 健康ふれあいの里施設内イベント使用における要綱

## 【内容要項】

- ・主にキャンプに付随するイベントとします。
- ・事前に使用目的を健康ふれあいの里管理人までご相談ください。その際、開催予定日の半年以上前には日程をご提示ください。
- ・当施設においてそぐわない内容と判断した場合にはお断りいたします。
- ・暴力団等排除措置要綱等により、暴力団関係ならびに公序良俗に反する恐れがあると認められる団体または個人の利用はお断りいたします。
- ・イベント開催日に管理人が見回り確認いたします。申請内容以外の目的・場所等の使用が分かった場合は、即時出店中止とさせていただきます。その際、お支払い頂いた料金の返金はいたしません。  
(例：近隣住人や他利用者への迷惑となる騒音、宗教や関連のない勧誘目的、他利用者に迷惑となる行為や管理人の指示に従わない等、悪質と判断した場合)
- ・イベントによる事故、傷害、食中毒の発生等の責任は一切負いかねますので、イベント主催者、出店者自ら責任をもってイベント賠償責任保険やPL保険等に事前に加入して頂き対応をお願いいたします。
- ・飲食は保健所の指導に基づいた、販売する直前に加熱する食品、簡単に調理できる飲料水、かき氷およびアイスクリーム類（小分けのみ）が提供できる品目となります。詳しくは中讃保健福祉事務所にお問い合わせください。

## 【注意事項】

- ・主催者側の判断のみでなく、随時管理人を通し確認を取るようお願いします。
- ・打ち合わせ時でのイベント開催希望範囲以外でのイベントは許可いたしません。また出店販売に関しては、事前に届け出た販売ブース以外での販売はできません。
- ・付近上空にヘリが低空飛行する場合もございます。通常、ドローンの使用は許可しておりませんので、イベント撮影で使いたい場合は、事前にお知らせください。
- ・急遽ドクターヘリが利用することもございます。その際はご協力をお願いいたします。
- ・緊急車両の対応ができるように、駐車場やイベントスペースでの駐車、通路の確保などを行ってください。
- ・入口ゲートからは園路となりますので、徐行をお願いします。
- ・使用電源については、イベント開催内容を主催者と協議の上決定いたします。使用が決定した際は、共有電気供給の関係上、出店者情報に記載のない電気機器の使用はお断りいたします。
- ・イベント中や終了時にゴミ回収を含めた見回りを定期的に行ってください。ゴミは必ず持ち帰って頂き、適切に処分をお願いいたします。ゴミ袋は主催者およびイベント関係者（出店者）でご用意ください。
- ・設営テント内にて飲食物販売（調理販売・物販いずれも）を行う場合、手洗い、排水等はキャンプ場施設内の炊事棟等をご利用ください。（給水・排水用のタンクやバケツを持参していただいても構いません）
- ・主催者およびイベント関係者（出店者）は、取扱商品について他者（社）の特許、登録商標、意匠登録等の侵害がないか等を十分な調査の上、販売してください。
- ・主催者およびイベント関係者（出店者）の資材・機材の盗難、紛失、破損または人的損害等、あらゆる原

因から生ずる損害について、その責任を負いませんのでご了承ください。

- ・開催が連日にわたる場合、ブース内にて機材・資材の据え置きは可能です。夜間は機材・資材の紛失等を防止する為にも、シートをかぶせる等の予防策を講じ、厳重なブース管理をしてください。管理責任は出店者が負うものとして、盗難・破損があった場合でもその責任を負いません。

- ・反社会的行為や、風紀を乱す行為、周囲に対し美観を損なう行為は行わないでください。

- ・拡声器やマイクの使用は、イベント内容・貸し切り場所等によって異なるため、管理人との協議の上使用可否を決定いたします。

- ・衛生面・火気の扱い、熱中症等によるスタッフの健康状態等、出店者は安全管理に十分配慮してください。

- ・感染症対策、衛生面に十分注意を払い、石けんでの手洗い、消毒液等で定期的に手指の消毒をお願いします。

- ・万一、事故等が発生した場合速やかに管理人に報告し、出店者が購入者等の健康と安全を最優先に対応してください。

- ・出店に関するトラブルやクレームについては、会場・他出店者・管理人ともに責任を負いかねます。各出店者で対応をお願いいたします。

#### 【会場設備・衛生管理等】

- ・ガス設備、冷凍冷蔵設備、什器、調理器具、食材、販売用食器等は出店者が用意する。

- ・使用電気機器やワット数、火気（ガス）は必ず別紙2の出店者情報書面の用紙に記入すること。

- ・油を使用する出店者は、油を通さない素材のシートを敷いて養生するようにすること。

- ・イベント終了後は、出店スペースの原状回復を行ってください。飲食物等により出店スペースが汚れた場合は、出店者が責任をもって清掃してください。場合により弁償いただくこともございます。

- ・ガス、電気使用の場合は、製造5年以内の消火器を必ず設置してください。

- ・食器、器具類の洗浄は可能ですが、固形物は取り除き排水溝が詰まらないようにしてください。洗浄場所でも、残り汁、油等は流さないでください。それ以外のところでも洗浄した水等は流さないでください。

## 【料金】

・イベント使用となる各施設に応じた使用料（希望期間、時間、利用人数※大人のみ）がお支払い料金となります。領収書は発行いたします。

例：キャンプ場 A サイト（全 20 サイト）・B サイト（全 15 サイト）貸切りの場合

イベント開催 10：00～翌 15：00（1泊2日）

A サイト

1 サイト日帰り 2 回分 2,000 円+宿泊 1 回分 2,000 円=4,000 円×20 サイト=80,000 円

B サイト

1 サイト日帰り 2 回分 3,000 円+宿泊 1 回分 2,500 円=5,500 円×15 サイト=82,500 円

※日帰り（デイキャンプ）は 10：00～15：00、宿泊は 15：00～翌 10：00

維持費大人（中学生以上）1 名 100 円×35 サイト=3,500 円

※施設維持費として通常大人の利用者には 100 円頂いております。

合計 166,000 円（税込）

※キャンプ場サイト貸し切りの代金のみ、別途電気代等費用が掛かります。

・当日にイベント関係者・出店者名簿等を提出して頂きます。料金は現金でお支払いください。

※イベント関係者は当日、代表者氏名・住所・電話番号・人数（大人/子供各人数）をリスト用紙へ記入。

・料金は当日の前払いとなり、イベント開催中に悪天候等で中止となりましても基本的には返金できません。状況によっては協議により変更となることもございます。

・イベント当日・開催中、悪天候、自然災害、疫病等により安全が確保できない、または確保できない可能性がある場合は、やむを得ずイベントの中止をお願いする場合があります。その場合に生じた損害（出店者における資材購入費、機材準備費、車輛費等）の補償はいたしません。

### 【提出物 1】

▼イベント主催者▼ （まずはこちらの提出物をご持参ください）

- ①健康ふれあいの里イベント申込書（別紙）
- ②イベント代表者の免許書コピー
- ③イベントに関する誓約書（別紙）

こちらを提出していただき、健康ふれあいの里管理人との相談・打ち合わせとなります。

その後、【提出物 2】をまとめて提出いただくようになります。

※上記申込書および誓約書は『道の駅ことなみ エピアみかど』のホームページ内の『健康ふれあいの里』のページ内の『イベント開催申請について』内にPDF がございます。そちらをプリントアウトしていただき、予め記入していただいで構いません。

※事前に健康ふれあいの里施設内をご覧になりたい方は、予めご連絡をお願いします。

### 【提出物 2】

▼イベント主催者および出店者▼ ※イベントが決定し主催者が出店者に記入してもらう書類も含まれます

- ①イベント主催者によるイベント賠償責任保険等の証書の提示
  - ②プランやスケジュールの概要、フライヤー、スタッフ数（打ち合わせの際でも可）
- ※変更がありましたら事前にご連絡ください。イベントの内容確認をさせて頂く場合があります。
- ③出店がある場合、各出店者の代表者名、イベント当日の責任者、イベント当日に出店従事者（従事予定者）の名簿、出店品目一覧、出店者の車両ナンバー等、出店者情報書面（別紙 2）
  - ④出店者の生産物賠償責任保険（PL 保険）等の証書の提示（各出店者分※コピー不可）
  - ⑤誓約書 ※イベント出店者分
  - ⑥出店者の配置図など、イベント開催時のレイアウト図
  - ⑦各出店者分の飲食店営業許可証のコピー（飲食を取り扱う出店者のみ）
  - ⑧火気器具を使用する出店者は消防署へ届け出る、露店等の開設届出書のコピー

※イベント内容に関わらず①・②は必ず提出、出店販売がある場合は③～⑤、さらに出店販売で飲食の出店がある場合は⑦・⑧の提出をお願いいたします。